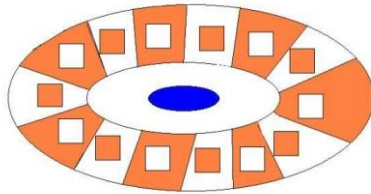


ZŠ a MŠ Křtiny



ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Obsahuje kapitoly:

- 1) Obecná ustanovení
- 2) Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanci školy
- 3) Provoz a vnitřní režim školy
- 4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- 5) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Obecná ustanovení

Řád Mateřské školy Křtiny (dále jen MŠ) upravuje provoz a vnitřní uspořádání režimu školy, práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnankyň), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podmínky zacházení s majetkem školy s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky 14/2005 Sb. ,o předškolním vzdělávání

MŠ doplňuje přirozenou výchovu v rodině, respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení. Péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický i sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Práva obecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte. Povinnosti zákonných zástupců dětí vymezuje zákon č. 91/1998 Sb. o rodině

a) Práva a povinnosti dětí

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- Dítě má právo na svobodu projevu
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- Dítě má právo na svobodnou hru
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti

Práva dětí

- Být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova
- Podílet se na vytváření a respektování dohodnutých pravidel

- Dokončit hru
- Kdykoliv si během dne odpočinout
- Podílet se na plánování programu dne
- Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných
- Účastnit se, popř. neúčastnit aktivit, které jsou nabízeny učitelkou
- Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných
- Na pomoc dospělého, když ji potřebují
- Kdykoliv individuálně uspokojovat své tělesné potřeby

Povinnosti dětí

- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)
- Samostatně používat WC (starší děti)
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- Neničit práci druhých
- Nerušit svým jednáním ostatní pokud volí jinou činnost
- Říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (případně se omluvit)

Každé dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo:

- Samo se snažit oblékat a obouvat
- Samostatně používat WC (nenosit plíny)
- Smrkat
- Umývat se
- Umět držet lžici a jíst samo
- Pít z hrníčku a sklenice

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dětí v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Práva zákonných zástupců

- Být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- Informovat se o chování dítěte v MŠ
- Účastnit se akcí pořádaných MŠ
- Při příchodu do školky nebo při vyzvedávání dítěte si promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku

- Před nástupem dítěte do MŠ využívat možnost návštěv, pobytu společně s dítětem, účastnit se akcí školy
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami
- Otázky týkající se stravování projednat s vedoucí školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců

- Při příchodu do MŠ předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom opustit školu.
- Být seznámeni s řádem školy a respektovat jej.
- Být seznámeni s ŠVP a TVP a vyjadřovat k nim svůj názor.
- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.).
- Nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte (změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.).
- Omluvit předem známou nepřítomnost dítěte, nejpozději do 8.00 hodin, jinak je započítáno stravné. Není-li nepřítomnost předem známa, učinit tak neprodleně na telefon mateřské školy, popř. školní jídelny.
- Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci, či za věci, jež nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ neručí.

c) Zaměstnanci školy

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v Pracovních náplních. Chránit majetek MŠ, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem MŠ. Respektovat práva dětí i rodičů

Pedagogické pracovnice:

Jejich práce vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce, ročního plánu MŠ, ŠVP MŠ a závěrů z pedagogických porad.

- Dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.
- Odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce jak ve třídě jí svěřené, tak MŠ jako celku.
- Jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům.

Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do mateřské školy dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním.

Provozní pracovnice:

Její povinnosti vyplývají z Pracovní náplně a Školního řádu MŠ

3. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace dne ve třídách je popsán v jednotlivých TVP. Na nástěnkách rodiče najdou všechny potřebné informace o dění ve třídě, připravovaných akcích apod.

Příchod dětí: 6:30 - 8:00 hod. (třída: Berušky), do 8.30 hod. (třída: Kuřátka) po té se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí domluvě lze dítě přivádět do mateřské školy kdykoliv během dne dle potřeby rodiny, děti musí být nahlášené na stravování.

Odchod dětí: po obědě – od 12.00 do 12.30 hod. (třída: Kuřátka); - od 12.30 do 13.00 hod. (třída: Berušky). Odpoledne od 14.30 do 16.30 hod. (třída: Kuřátka); od 14.45 do 16.30 hod. (třída: Berušky) nebo dle dohody s rodiči.

Děti přicházejí a odcházejí v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob starších 18 - ti let. Je-li pověřená osoba mladší, sepíše o tom rodiče dohodu s vedoucí učitelkou (tzv. Zmocnění k vyzvedávání dítěte).

Kontakt s rodiči:

- schůzky, informativní setkání, společné akce
- individuálně po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí po předchozí dohodě s učitelkou, v nezbytném případě ihned
- průběžně, při předávání dítěte. Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.

Stravování: Děti se musí stravovat, jsou-li ve škole přítomny v době podávání stravy vždy. Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout s vedoucí ŠJ. Onemocní-li dítě nebo je-li nepřítomno z jakéhokoliv jiného důvodu, odhlásí rodiče dítě ze stravování v jednotlivých třídách, které děti navštěvují nebo přímo u vedoucí ŠJ na telefonním čísle 516 439 139.

Dopolední svačina: 8.30 - 8.45 hod. (třída: Kuřátka), 9.00 hod. - 9.15 hod. (třída: Berušky)

Oběd: 11.30 - 12.00 hod. (třída: Kuřátka), 12.00 - 12.30 hod. (třída: Berušky)

Odpolední svačina: 14.15 - 14.30 hod. (třída: Kuřátka), 14.30 - 14.45 hod. (třída: Berušky)

Všechny záležitosti ohledně stravování je nutno řešit s vedoucí ŠJ (tel. 516 439 139).

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

a) Bezpečnost

MŠ je od 8.30 hodin uzavřena. Otvírá se v době vyzvedávání dětí. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce do třídy osobně. Není možné v případě pozdního příchodu předávat dítě jiné pracovníci MŠ. Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovníce od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené

osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ libovolný počet jiných osob, toto však musí být zaznamenáno písemně tzv. Zmocnění k vyzvedávání dítěte.

Na začátku docházky rodiče na formuláři „Evidenční list“ oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo uvedou osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Také předají své písemné potvrzení, že je dítě zdravo. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech.

Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla v MŠ a při využívání tělovýchovného náradí (např. neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, neklouzat se, nelézt na žebřiny) a herních prvků na školní zahradě; se všemi bezpečnostními pravidly jsou děti seznamovány na začátku školního roku a průběžně jsou, vždy před novou činností, upozorňovány na jejich dodržování.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)

b) Ochrana zdraví

Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).

Vyskytne - li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru rodiče přinesou od dětského lékaře tzv. PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI.

Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení. V létě pak dát dětem vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle, popř. ošetřit pokožku opalovacím krémem s ochranným faktorem.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevycházejí s dětmi ven.

Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu ručníků 1x týdně, v případě potřeby častěji. Praní

prádla zajišťuje provozní zaměstnankyně. Čisté prádlo je skladováno v určené skříni, která je pravidelně desinfikována a větrána.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Pro zacházení s hračkami, materiály, ke správnému chování jsou s dětmi vytvořena v průběhu září pravidla, která jsou jim připomínána. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s materiály a zdroji v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, lepidlem, třídění odpadů...).

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) se podílí na řešení problému zákonní zástupci vždy.

Školní řád MŠ byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2013.

Zpracovala: Eva Soldánová, vedoucí učitelka MŠ

Schválil: RNDr. Petr Lukáš, ředitel školy